

**Крок 1.** Сформувати перелік сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів. Перелік документів за [покликанням](#).

**Крок 2.** Надати до Відбіркової комісії (1 корпус, каб. 336) скановані копії або фотокопії реєстраційних документів:

– у період основної сесії: **07.05.2024 – 29.05.2024**

**АБО**

– у період додаткової сесії: **17.06.2024 – 21.06.2024**

**Крок 3.** Отримати скановану копію екзаменаційного листка.

*Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до відбіркової комісії (1 корпус, каб. 336), або на електронну адресу вступника, якщо учасник / учасниця зазначив / зазначила про таку необхідність у заяві-анкеті.*

**Крок 4.** Роздрукувати запрошення на складання ЄВІ з датою та часом іспиту з [особистого кабінету](#) на порталі УЦОЯО (логін – номер екзаменаційного листа, пароль – PIN).

**Крок 5.** Скласти ЄВІ та роздрукований сертифікат надати (1 корпус, каб. 225). Інформація за [покликанням](#).

**Крок 6.** Подати повний пакет документів у паперовому вигляді до Відділу аспірантури та докторантури (1 корпус, каб. 225) у період з **22 липня 2024 року** до 16:00 години **26 вересня 2024 року**.

Інформація за [покликанням](#).

**Крок 7.** Ознайомитися з програмами вступних випробувань за обраною [спеціальністю](#) та [вимогами до підготовки реферату та презентації дослідницької пропозиції](#).

**Крок 8.** Проведення вступних випробувань відповідно до визначеного графіку. Інформація за [покликанням](#).

**Крок 9.** Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення та за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 12:00 години **30 вересня 2024 року**.

**Крок 10.** Зарахування вступників за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **01 жовтня 2024 року**.